

Муниципальное учреждение «Веденский районный отдел образования» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МАХКЕТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ШАЙХИ ХАЗУЕВА» (МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева»)	Муниципални учреждени «Ведана кЮштан дешаран отдел» Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени «МАХК1АТ1ЕРА ЮБРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА» (МБЮУ «Махк1ат1ера юьртан ЮЮШ»)
---	---

Приказ

директора МБОУ «Махкетинская СОШ им.Ш.Хазуева»

от 01.06.2024г.

с.Махкеты

№123-г

О назначении ответственного лица за разработку должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)»

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 02.04.2024 № 372-п «Об утверждении планов мероприятий по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», в целях подготовки МБОУ «Махкетинская СОШ им.Ш.Хазуева»

к введению новых учебных предметов п р и к а з ы в а ю:

1.Назначить ответственным за разработку должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)» Директора школы Тесаеву Х.Х.

2.Ответственному за разработку должностных инструкций Тесаевой М.Ш..

2.1.разработать проекты должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)» и организовывать процедуру их согласования в соответствии с Порядком разработки должностных инструкций в МБОУ «Махкетинская СОШ им.Ш.Хазуева»;

2.2.проконтролировать соответствие разработанных должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)» требованиям профессиональных стандартов и других нормативных правовых актов, устанавливающих квалификационные характеристики должностей;

2.3.предоставить готовые проекты должностных инструкций на утверждение директору МБОУ «Махкетинская СОШ им.Ш.Хазуева» до 29.07.2024;

2.4.уведомить работников об изменении их должностных инструкций в соответствии с Порядком разработки должностных инструкций в МБОУ «Махкетинская СОШ им.Ш.Хазуева».

3. Делопроизводителю Ахьядовой Р.Х. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 01.08.2024.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Тесаева Х.Х.