



МУ «Веденский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МАХКЕТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ШАЙХИ ХАЗУЕВА»
(МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева»)

МУ «Веданан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХАЗУЕВ ШАЙХАН ЦІАРАХ ЙОЛУ
МАХКАТІЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Хазуев Шайхан цІарах йолу МахкатІера ЙУЙУШ»)

от 25. 11. 2025 г.

№ 30

с. Махкеты

Приказ

директора МБОУ «Махкетинская СОШ им.Ш.Хазуева»

**О реализации мероприятий по резервированию рабочих мест для
трудоустройства участников специальной военной операции и членов их
семей**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2025 года № 1311-р «Об утверждении Плана мероприятий по повышению уровня трудоустройства участников специальной военной операции», решением комиссии по Чеченской Республике по вопросам социальной поддержки участников СВО от 26 сентября 2025 года № 24, и в целях обеспечения социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 25 ноября 2025 года Положение о резервировании рабочих мест для трудоустройства участников специальной военной операции и членов их семей в МБОУ «Махкетинская СОШ им.Ш.Хазуева» (прилагается).
2. Осуществить резервирование рабочих мест в количестве 2 (двух) штатов от общей численности штатных единиц МБОУ «Махкетинская СОШ им.Ш.Хазуева» для последующего трудоустройства:
 - участников специальной военной операции;
 - членов семей участников специальной военной операции (супруги/супруги, родители, дети до 23 лет).
3. Определить следующий перечень резервируемых должностей:

- учитель математики;
- секретарь;

4. Назначить ответственным за реализацию мероприятий по резервированию рабочих мест и трудоустройству заместителя директора Межиеву К.С., возложив на нее следующие обязанности:

- организацию приема документов от претендентов;
- консультирование по вопросам трудоустройства;
- ведение учета резервируемых рабочих мест;
- взаимодействие с органами службы занятости.

5. Делопроизводителю Пелхановой М.Д-Н. в 5-дневный срок:

- организовать учет резервируемых рабочих мест;
- обеспечить ведение отдельного реестра поступающих обращений.

6. Заместителю директора Алисхановой П.А. организовать проведение профессиональной ориентации и адаптации трудоустроенных лиц в коллективе МБОУ «Махкетинская СОШ им.Ш.Хазуева».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Х.Х.Тесаева

С приказом ознакомлены:

Межиева К.С.

Алисханова П.А

Пелханова М.Д-Н.