



**МУ «Веденский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МАХКЕТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ШАЙХИ ХАЗУЕВА»
(МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева»)**

**МУ «Веданан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХАЗУЕВ ШАЙХАН ЦІАРАХ ЙОЛУ
МАХКАТІЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Хазуев Шайхан цІарах йолу МахкатІера ЙУЙУШ»)**

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 36а

г. Махкеты

Об организации антитеррористической и
антиэкстремистской деятельности в МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи
Хазуева»

В соответствии Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006
«Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов
(территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов
(территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения
Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов
(территорий)», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность заместителя директора по АХЧ Ахмадову М.Д.
2. Всем сотрудникам МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева» обеспечивать максимально возможную защиту обучающихся от проявлений терроризма и экстремизма.
3. Всем сотрудникам не допускать использования не по назначению помещений, предназначенных для работы с обучающимися.
4. Заместителю директора по АХЧ Ахмадову М.Д. уделять пристальное внимание пропускному и внутриобъектовому режиму по ограничению допуска посторонних лиц в МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева» (далее – МБОУ).
5. Заместителю директора по АХЧ Ахмадову М.Д. до 02.09.2026 года произвести обследование территории МБОУ, подвалов, хозяйственных складов, эвакуационных путей и выходов, на предмет выявления предметов, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся и сотрудников. Проверить имеющиеся в МБОУ средства пожаротушения, исправное состояние сигнализации, средств оповещения и связи.
6. Медицинской сестре Джабраиловой А.С. проверить наличие

медикаментов в МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева» для оказания первой медицинской помощи.

7. Заместителю директора по АХЧ Ахмадову М.Д. усилить контроль за работой сторожей.

8. Учителям проводить разъяснительную работу с родителями по сохранению жизни обучающихся в различных нестандартных чрезвычайных ситуациях, вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

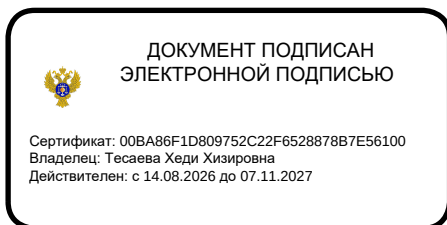
9. Заместителю директора по АХЧ Ахмадову М.Д. провести целевой инструктаж с работниками МБОУ под роспись с указанием даты и номера инструктажа по определению порядка действий в случае проявлений терроризма, экстремизма и других чрезвычайных ситуаций.

10. Утвердить план работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение № 1).

11. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Ахмадову М.Д.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Х.Х.Тесаева

С приказом ознакомлены:

_____ Ахмадов М.Д.;

_____ Джабраилова А.С

Приложение №1
к приказу МБОУ
«Махкетинская СОШ
имени Шайхи Хазуева»
от 31.08.2026 № 36 а

**План работы по противодействию терроризму и экстремизму
защищенности в МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева» на
2026-2027 г.**

/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма , терроризма.	2 раза в год	Директор
2.	Контроль пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева»	постоянно	Директор, Заместитель директора по АХЧ
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
4.	Приказ «Об организации антитеррористической и антиэкстремистской деятельности на объекте» Приказ «О пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте»	Начало года	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заместитель директора по АХЧ
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ
9.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма.	В течение года	Директор
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заместитель директора по АХЧ.

	близости от него.		
11.	Практические занятия и тренировки по отработке план эвакуации с воспитанниками и с работниками при возникновении ЧС	Раз в квартал	Заместитель директора по ИКТ Сотрудники МЧС
12.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из МБОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МБОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
13.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, сторож
14.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Учитель ОБЗР
15.	Обновление информационного стенда	1 раз в год	Учитель ОБЗР
16.	Организация дежурства на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор, Заместитель директора по АХЧ
17.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
18.	Анализ работы по антитеррористической защищенности МБОУ	Май	Директор