**АНАЛИЗ**

**РАБОТЫ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Веденского района

Махкетинская средняя общеобразовательная школа

имени Шайхи Хазуева

за 2023-2024 учебный год

Анализ работы за 2023/24 учебный год проведен соответствии с годовым планом работы МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева»

**Сроки проведения анализа:** 03.05.2024–18.06.2024.

**Цель анализа:** проанализировать результаты деятельности МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева»

за 2023/24 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы деятельности, наметить пути их решения.

**Содержание аналитической справки:**

Аналитическая справка составлена по следующим разделам:

**Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.3. Воспитательная работа

1.4. Методическая работа

**Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Нормотворчество

2.2. Работа с кадрами

2.3. Ведение госпаблика

**Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

В 2023/24 учебном году в МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева»

образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа реализует следующие образовательные программы:

* [Основная образовательная программа начального общего образования](https://blogsosh.rnd.eduru.ru/media/2024/02/15/1341498574/OOP_NOO_1_1.docx) по ФГОС начального общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; 2023-2028 уч.год
* Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 на 2023-2028 уч.год
* [Основная образовательная программа среднего общего образования (ФГОС)](https://blogsosh.rnd.eduru.ru/media/2023/09/27/1334986255/OOP_SOO_23-26-szhaty_j-szhaty_j_compressed.pdf) 2023-2026 уч.год (для 10-11 класса в 23-25 уч.году)
* [Основная образовательная программа среднего общего образования](https://blogsosh.rnd.eduru.ru/media/2022/09/06/1285028876/21-25_OOP_SOO_FGOS_21-25_compressed.pdf) по ФГОС среднего общего образования, утвержденная приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, 2021-2024 уч.год
* [АООП ООО для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (вариант 2.2)](https://blogsosh.rnd.eduru.ru/media/2024/02/15/1341498582/AOOP_NOO_dlya_slabosly_shashhix_i_pozdnoogloxshix_variant_2.2.docx) на 2023-2027 уч.год
* АООП ООО для обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.1, 7.2, на 2019-2024 уч.год
* [АООП ООО обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)](https://blogsosh.rnd.eduru.ru/media/2023/10/18/1334147594/AOOP_UO_21-24.docx) (варианты 9.2) на 2023- 2028 уч. год
* дополнительные общеразвивающие программы.

Основные образовательные программы:

* реализуют требования к образованию, которые предъявляют ФГОС и ФОП соответствующего уровня;
* разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева;
* содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
* реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность МБОУ Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева осуществляется через:

* организацию кружков, секций, проектной деятельности.

**I. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Реализация общего и дополнительного образования**

Анализ реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проведен по двум направлениям:

* фактическое выполнение учителями рабочих программ;
* результативность работы педагогов.

Оценка реализации рабочих программ проводилась на основе учебных планов, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования и журналов успеваемости.

**НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

В таблице 1 представлены данные о выполнении рабочих программ учебных предметов исходя из количества часов, отведенных на реализацию в учебном плане.

**Таблица 1. Качество выполнения ООП начального общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **Выполнение рабочих программ по классам, %** | | | | | | | | | | | | |
| 1 «А» | 1 «Б» | 1 «В» |  | 2«А» | 2«Б» | 2 «В» | 3«А» | 3«Б» | 3«В» | 4«А» | 4«Б» | 4«В» |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литературное чтение | 100 | 100 | 100 |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Английский язык | Не преподается | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| Математика | 100 | 100 | 100 |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Окружающий мир | 100 | 100 | 100 |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ОРКСЭ | Не преподается | | | | | | | | | | 100 | 100 | 100 |
| Изобразительное искусство | 100 | 100 | 100 |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Музыка | 100 | 100 | 100 |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Технология | 100 | 100 | 100 |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Физическая культура | 100 | 100 | 100 |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Окружающий мир | 100 | 100 | 100 |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  | | |  |  | | |  |  |  |  | |

Степень выполнения рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебному предмету «Окружающий мир» реализована полностью во 2–4-х классах.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Степень выполнения контрольных работ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

**ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Наглядное количество часов представлено в таблице 2.

**Таблица 2. Качество выполнения ООП основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы  Классы | | Выполнение рабочих программ по классам, % | | | | | |
| 5 АБВ  классы | 6 АБВ  классы | 7 АБВ  классы | 8 АБВ  классы | | 9 АБВ  классы |
| *Обязательная часть* | | |  |  | | | | |
| Русский язык  и литература | Русский язык | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Литература | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Иностранные языки | Иностранный язык | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Математика и информатика | Математика | | 100 | 100 | - | - | | - |
| Алгебра | | - | - | 100 | 100 | | 100 |
| Геометрия | | - | - | 100 | 100 | | 100 |
| Вероятность и статистика | | - | - | 100 | 100 | | 100 |
| Информатика | | - | - | 100 | 100 | | 100 |
| Общественно-научные предметы | История | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Обществознание | | - | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| География | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Естественно-научные предметы | Физика | | - | - | 100 | 100 | | 100 |
| Химия | | - | - | - | 100 | | 100 |
| Биология | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | Основы духовно-нравственной культуры народов России | | 100 | 100 | - | | - | - |
| Искусство | Изобразительное искусство | | 100 | 100 | 100 | - | | - |
| Музыка | | 100 | 100 | 100 | 100 | | - |
| Технология | Технология | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | | - | - | - | 100 | | 100 |
| *Часть, формируемая участниками образовательных отношений* | | |  |  |  |  | |  |
| *Естественно-*  *научные предметы* | | | *Химия* | *-* | *-* | *100* | | *100* |
| *Математика и информатика* | | *Информатика* | *100* | *100* | *-* | *-* | | *-* |
| Русский язык  и литература | | Литература | *100* | *-* | *-* | *-* | | *-* |
| Русский язык  и литература  Учебные недели | | Русский язык | *-* | *-* | *100* | *100* | | *-* |
| 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | | *100* |
| Всего часов | | | 986 часов | 1020 часов | 1088 часов | 1122 часов | | 1122 часов |
|  | | |  |  |  |  | |  |

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: химия, биология, информатика, обществознание, технология, физическая культура, изобразительное искусство.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам и учебным курсам: русский язык, литература, английский язык, второй иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика, информатика, физика, биология, химия, обществознание, история, география, музыка, технология, физическая культура.

Уменьшения контрольных работ не произошло. Степень выполнения контрольных работ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

**СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Наглядное количество часов представлено в таблице 3.

**Таблица 3. Качество выполнения ООП среднего общего образования**

10 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметная область | Учебные предметы | Выполнение рабочих программ по классам, % | Учебные предметы | Выполнение рабочих программ по классам, % |
| *Базовый уровень* | 11 класс | *Углубленный уровень* | 11 класс |
| Русский язык  и литература | Русский язык | 100 | - | - |
|  |  | Литература | 100 |
| Родной язык  и родная литература | Родной язык | 100 | - | - |
| Родная литература | 100 | - | - |
| Иностранные языки | Иностранный язык | 100 |  |  |
| Общественные науки | История | 100 |  |  |
| Обществознание |  | Обществознание | 100 |
| География | 100 |  |  |
| Математика и информатика | Математика | 100 |  |  |
| Информатика | 100 |  |  |
| Естественные науки | Физика | 100 |  |  |
| Химия | 100 |  |  |
| Биология | 100 |  |  |
| Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура | 100 |  |  |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 100 |  |  |
|  | Индивидуальный проект | 100 |  |  |
| Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся | Биохимия | 100 |  |  |
|  | Компьютерная графика | 100 |  |  |
|  | Вероятность и статистика | 100 |  |  |
| **Учебные недели** | |  |  | 34 часов |
| **Всего часов** | |  |  | 306 часов |

11 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметная область | Учебные предметы | Выполнение рабочих программ по классам, % | Учебные предметы | Выполнение рабочих программ по классам, % |
| *Базовый уровень* |  | *Углубленный уровень* |  |
| Русский язык  и литература | Русский язык\* |  | Русский язык\* | 100 |
| Литература\* | 100 |  |  |
| Родной язык  и родная литература | Родной язык (русский) | 100 |  |  |
| Родная литература (русская) | 100 |  |  |
| Иностранные языки | Иностранный язык\* (английский, немецкий) | 100 |  |  |
| Общественные науки | История\* | 100 |  |  |
| География | 100 |  |  |
| Экономика | 100 |  |  |
| Право | 100 |  |  |
| Обществознание | 100 |  |  |
| Математика и информатика\*\*\* | Алгебра и начала математического анализа |  |  | 100 |
| Геометрия |  |  | 100 |
| Информатика | 100 |  |  |
| Естественные науки | Физика | 100 |  |  |
| Астрономия\* | 100 |  |  |
| Химия | 100 |  |  |
| Биология | 100 |  |  |
| Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура\* | 100 |  |  |
| Основы безопасности жизнедеятельности\* | 100 | - |  |
|  | Индивидуальный проект\* | 100 | - |  |
| Курсы по выбору | МХК | 100 | - |  |
| Факультативные курсы |  | - |  |

Степень выполнения рабочей программы на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: информатика, физика, обществознание, физическая культура.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам. Степень выполнения контрольных работ на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

**ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

На уровне начального общего образования –100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Содержание пропущенных уроков скорректировано в рабочих программах по датам за счет уплотнения учебного материала на основании приказов:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Пр. №195 от 16.04.2024г. «Об организации дистанционного обучения»; |
|  | Приложение к Сан ПИН 2.4.2.2821-10; |
|  | Пр. №158а от 17.02.2024 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ весной в 2023-24 учебном году»; |
|  | Согласно Календарному учебному графику на 2023-2024 уч. год; |
|  | Пр. № 214 от 16.05.2024 г. «Об организованном окончании 2023-2024 уч. год». |

**ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ**  
**ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает минимальных значений на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума.

**Показатели качественной успеваемости за последние три года представлены в таблице.**

*Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего обучаю-щихся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведены условно | |
| Всего | | Из них н/а | |
| Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | |
| 1 | 102 | 102 | 100 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | |
| 2 | 75 | 73 | 97,3 | 43 | 57,3 | 9 | 12 | 2 | 2,7 | 0 | 0 | 2 | 2,7 | |
| 3 | 87 | 86 | 98,9 | 32 | 36,8 | 24 | 27,6 | 1 | 1,1 | 0 | 0 | 1 | 1,1 | |
| 4 | 87 | 85 | 97,7 | 39 | 44,8 | 13 | 14,9 | 2 | 2,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **Итого** | **351** | **346** | **98,6** | **114** | **45,8** | **46** | **18,5** | **5** | **1,4** | **0** | **0** | **3** | **0,9** | |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году(98,6%) с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году (99,1%), то можно отметить, что процент успевающих учащихся снизился на 0,5%; окончивших на «4» и «5» увеличился на 10,6%: в 2024 году (45,8%) и в 2023 году (35,2%); процент учащихся, окончивших на «5», снизился на 9,5%: в 2024 году(18,5%) и в 2023 году (28%).

*Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023-2024 году*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего  обучающихся | Из них  успевают | | Окончили  год | | Окончили  год | | Не успевают | | | | Переведены  условно | |
| Всего | | Из них н/а | |
| Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 5 | 104 | 102 | 98,1 | 40 | 38,6 | 9 | 8,6 | 2 | 1,8 | 1 | 0,9 | 2 | 1,8 |
| 6 | 89 | 88 | 98,9 | 29 | 32,6 | 9 | 10,1 | 1 | 1,1 | 0 | 0 | 1 | 1,1 |
| 7 | 90 | 73 | 81,1 | 23 | 25,6 | 4 | 4,4 | 17 | 18,9 | 0 | 0 | 17 | 18,9 |
| 8 | 93 | 85 | 91,4 | 15 | 16,1 | 3 | 3,2 | 8 | 8,6 | 0 | 0 | 8 | 8,6 |
| 9 | 89 | 89 | 100 | 23 | 25,8 | 9 | 10,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого** | **465** | **437** | **94** | **130** | **28** | **34** | **7,3** | **28** | **6** | **1** | **0,2** | **28** | **6** |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году(93%) с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году(94%), то можно отметить, что процент успевающих учащихся повысился на 1%; окончивших на «4» и «5» увеличился на 1,1%: в 2024 году (28%) и в 2023 году (26,9%); процент учащихся, окончивших на «5», снизился на 2%: в 2024 году(7,3%) и в 2023 году (9,3%). Следует отметить стабильность количества обучающихся, окончивших учебный год на «4» и «5».

*Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2024 году*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего обучающихся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведены условно | | Сменили форму обучения | |
| Всего | | Из них н/а | |
| Кол-во | % | С отметками  «4» и «5» | % | С  отметками «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | % | Кол-во |
| 10 | 25 | 25 | 100 | 10 | 40 | 4 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 18 | 18 | 100 | 5 | 27,8 | 1 | 5,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого** | **43** | **43** | **100** | **15** | **34,9** | **5** | **11,6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году(100%) с результатами освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году(100%), то можно отметить стабильность освоения программ; окончивших на «4» и «5» уменьшился на 0,5%: в 2024 году (34,9%) и в 2023 году (35,4%); процент учащихся, окончивших на «5», уменьшился на 0,9%: в 2024 году(11,6%) и в 2023 году (12,5%). Следует отметить стабильность количества обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **Качественная успеваемость, %** | | |
| 2021/22 учебный год | 2022/23 учебный год | 2023/24 учебный год |
| 1–4-е | 75,1% | 86,8% | 80,2% |
| 5–9-е | 51,6% | 57,3% | 55,1% |
| 10–11-е | 46,2% | 38,9% | 51,5% |
| **Общее по школе** | 51,4% | 63,5% | 60,8% |

Заметна положительная динамика качественной успеваемости на уровне среднего общего образования. В целом по школе качественная успеваемость за учебный год снизилась. Наблюдается существенное понижение качества знаний на уровне основного общего образования.

**Выводы:**

1. Реализация образовательных программ, в том числе по ФГОС НОО, ООО и СОО, в 2023/24 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2. Качество образования по школе – 60,8 процента, что на 3 процента меньше, чем в прошлом учебном году.

3. ВПР-2024 проведены по заявленному расписанию. Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2024 года, показал, что 80 % обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть.

5. ГИА прошла в установленном порядке: все выпускники 9-х классов успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку, математике и выбранным предметам, ЕГЭ успешно сдали 98% процентов выпускников 11-х классов.

5.1. Результаты ЕГЭ выше, чем в прошлом году. По всем предметам успеваемость составила 98% процентов. Выпускники 11 «Б» Хайдаев Болат получил 82 баллов за экзамен по обществознанию,по профильной математики 80 баллов,Юхигов Амир Аюбович получил 89 баллов по английскому языку.

6. Обучающиеся показали средние результаты на Всероссийской олимпиаде школьников в 2023/24 учебном году. На муниципальном уровне 2 ученика стали победителями, 6 – призерами.

**1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

− индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;

− групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «Вконтакте» <https://vk.com/shkola_bolshoj_log> .

В течение учебного года проведено по 3 родительских собрания в каждом классе, всего 63 родительских собраний.

Классные и общешкольные родительские собрания проводились в очном формате

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Посещаемость родительских собраний родителями составляет в среднем 97 процентов в 1–4-х классах, 79 процентов – в 5–9-х классах и 85 процентов – в 10–11-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы.

В школе работает Управляющий совет. В него входят ученики, родители, педагоги, готовые определить пути и направления развития школы. На заседаниях Управляющего совета родители обсуждают различные вопросы.

Работа ведётся через:

- заседания родительского комитета;

- общешкольные родительские собрания;

- классные родительские собрания;

- организацию работы родительского всеобуча.

Родители как участники образовательных отношений, активно включены в управление школьной жизнью через родительские комитеты классов и школы, родительские собрания.

В 2023/24 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью школы определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли— 59% от общего количества семей) и представлены в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Средний балл по результатам анкетирования родителей** |
| 1- классы | 75 |
| 2-е классы | 73 |
| 3-е классы | 70 |
| 4-е классы | 72 |
| 5-е классы | 71 |
| 6-е классы | 70 |
| 7-е классы | 69 |
| 8-е классы | 65 |
| 9-е классы | 75 |
| 10-й класс | 74 |
| 11-й класс | 73 |

Интерпретация результатов:

60–75 баллов – образовательная организация в значительной степени взаимодействует с семьями учеников. Родители вовлечены в воспитательную работу школы, в совместное проектирование, непосредственно участвуют в реализации детско-родительских школьных мероприятий. Образовательная организация регулярно знакомит родителей с содержанием и ходом воспитательной работы.

45–59 баллов – образовательная организация в достаточной степени сотрудничает с родителями учеников. Школа повышает уровень психолого-педагогической культуры родителей, помогает родителям решать индивидуальные проблемы воспитания детей.

0–44 балла – взаимодействие образовательной организации с семьями учеников недостаточное. Родителям не интересны школьные мероприятия, они практически не принимают в них участие. Родители не знакомы с особенностями воспитательной работы школы, педагоги не информируют их о дополнительных возможностях развития ребенка.

Социальный анализ контингента семей показал, что родители учеников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в школе и дома — основная задача коллектива школы, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности учеников.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно. Педагоги успешно реализуют программу работы с родителями «Сотрудничество», используя разнообразные формы работы с родителями.

В рамках реализации стратегии с родителями учеников был организован совместный проект «Информационная безопасность школьников в современных условиях». В течение года также проводились консультации по теме, оформлены информационные стенды, даны рекомендации на сайте школы <https://blogsosh.rnd.eduru.ru/d/struktura_1>

В течение 2023-2024 учебного года с участием родителей проходили мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы. Родители принимали участие в акциях, флешмобах, мастер-классах, квестах, в проектно-исследовательской деятельности, экскурсиях, туристических походах. Еще в течение года педагоги проводили дни здоровья согласно годовому плану работы школы.

**Выводы:**

Из таблицы видно, что большинство родителей удовлетворены деятельностью школы, но остаются проблемы, на решение которых направляет свои усилия педагогический коллектив школы. Результаты анкетирования носят стимулирующий характер, побуждают к деятельности и дальнейшему развитию.

Работа родительского комитета, да и всех родителей школы, в прошедшем учебном году была более активной, насыщенной, чем в предыдущие годы. Хорошие отзывы родительский комитет получил и от администрации школы.

За прошедший период было проведено 4 заседания родительского комитета. На них рассматривались вопросы организационного характера, обсуждались итоги проведенных рейдов и т.д.

Родительский комитет тесно сотрудничал с администрацией школы. Совместно с ними проводились рейды: «Мой внешний вид», «Санитарное состояние школьной столовой» и другие.

В рамках Года семьи (в соответствии с указом президента России в целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи и сохранения семейных ценностей.) в МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева»

было проведен конкурс «Семейные таланты», в котором семьи показали свои умения в творчестве, кулинарии, хореографии. На торжественной линейке, посвященной празднику «Последний звонок», победители были награждены грамотами.

**Рекомендации:**

1. Обеспечить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.

2. Оформить схему распределения функций и ответственности в школе, довести данную схему для сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

**1.3. Воспитательная работа**

**Целью** воспитательной работы МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева»

является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

* в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
* в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
* в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции;
* достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих задач:

* реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
* реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
* вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
* использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
* инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
* поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
* организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
* организовывать профориентационную работу со школьниками;
* организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
* развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
* организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная деятельность школы в 2023-2024 учебном году представлена тринадцатью основными модулями:

- Инвариантных:

* Классное руководство.
* Основные школьные дела.
* Урочная деятельность.
* Внеурочная деятельность.
* Взаимодействие с родителями (законными представителями).
* Профориентация.
* Самоуправление.
* Внешкольные мероприятия.
* Профилактика и безопасность.
* Организация предметно-пространственной среды.

- Вариативных:

* Школьные медиа
* Детские общественные организации

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

− анализ воспитательной работы на уровне классных коллективов;

− анализ работы Советника директора по ВР, педагога-организатора, педагогов дополнительного образования;

− анализ работы социального педагога и педагога-психолога.

**Нормативно-методическое обеспечение**

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
* Федеральный закон от 04.09.2022г №371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400)
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 13.07.2023 № 74229)
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223)
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)
* Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

**Кадровый состав воспитательной службы школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** |
| Заместитель директора по ВР | Межиева К.С. |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Абдрахманов А.А. |
| Педагог-психолог | Хазуева М.Р. |
| Педагог-библиотекарь | Хазбулатова С.С. |
| Классные руководители | 1. Автаева Яха Шааевна – **1а кл** 2. Саитова Марет Абасовна-**1бкл** 3. Мезиева Зулихан Илмановна-**1в кл** 4. Тесаева Марем Шапаевна-**2а кл** 5. Абдурахманова Аминат Мусаевна – **2б кл** 6. Хазбулатова Эсита Султановна – **2в кл** 7. Дутуева Мадина Маметовна – **3а кл** 8. Газаляпова Тама – **3б кл** 9. Селиханова Милана Аюбовна – **3в кл** 10. Яхъяева Яхита Абдулмунаповна – **4а кл** 11. Агаева Лайла Шамсуевна – **4б кл** 12. Тутаева Раиса Ярагиевна – **4в кл** 13. Каимова Раян Исламовна– **5а кл** 14. Юхигова Петимат Мусаевна– **5б кл** 15. Мальсагова Петимат Назарбековна– **5в кл** 16. ,Тесаева Киса Шапаевна – **6а кл** 17. Ахмадова Раяна Мусбиевна – **6б** 18. Саракаева Раяна Саламуевна – **6в кл** 19. Азиева Зарган Вахаевна – **7а кл** 20. Момуева Дагман Шерваниевна **7б кл** 21. Цуригова Марет Саидовна **7в кл** 22. Межиева Зайнап Хаважиевна – **8а кл** 23. Межиева Камета Сайтхасановна – **8б кл** 24. Межиева Луиза Сайпуддиновна – **8в кл** 25. Алисханова Петимат Абдулхамидовна – **9а кл** 26. Хумаидова Хеди Баудиновна – **9б кл** 27. Шахидова Медина Шепаевна – **9в кл** 28. Абдрахманов Апти Абдулхаликович –**10а кл** 29. Дичалаева Тамила Лом-Алиевна **- 10б кл** 30. Махмудова Марха Джамулаевна **- 11б кл** 31. Хултиков Ахмад Имранович – **11а кл** |

**Вывод:**

Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты.

**Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ФОП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы:

1. Для взаимодействия классного руководителя с коллективом (классные кабинеты).

2. Для работы органов самоуправления, проведения культурного досуга и занятий художественным творчеством (актовый зал, Центр детских инициатив, оснащенный ауди-видео аппаратурой).

3. Для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога).

4. Для объектов социокультурной среды (библиотека).

5. Для спортивных сооружений (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы обеспечивает возможность:

* проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся;
* выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм;
* художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских проектов;
* систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
* обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе.

**Методическое сопровождение воспитательной работы**

Методическое сопровождение воспитательной работы осуществлялось через данные формы:

* Обеспечение необходимой установочной документацией;
* Установочные, текущие и итоговые совещания педагогов (их главное назначение — инструктаж, накопление идей и способов их реализации, психолого-педагогический анализ происходящего, обмен опытом);
* Проведение регулярных и эпизодических (особо востребованных и актуальных) семинаров;
* Диагностика и мониторинг воспитательного процесса;
* Нахождение возможных путей внедрения в практику современных воспитательных технологий;
* Организация обмена опытом работы классных руководителей, обобщение и распространение передового опыта.

**Совещания с классными руководителями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Тема** |
| Сентябрь | Организация самоуправления в классном коллективе |
| Октябрь | Рассмотрение и утверждение классных и общешкольных мероприятий на 2023-2024 учебный год |
| Декабрь | Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя |
| Март | Психолого-педагогическая диагностика в помощь классному руководителю |
| Апрель | Анализ работы с учащимися, имеющими отклонения в поведении |

**Семинары классных руководителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Обсуждаемые вопросы** |
| Август | Заседание №1  Тема: «Организация воспитательной работы в 2023-2024 учебном году».  1. Анализ методической работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год  2. Переход на новые ФГОС НОО и ООО, СОО по ФОП: что поменялось в работе и документации классного руководителя  3. Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»  4. Проектная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.  5. Составление графика классных и общешкольных мероприятий. |
| Октябрь | Заседание №2  Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».  1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.  2. Формы проведения классных часов.  3. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми. |
| Декабрь | Заседание №3  Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».  1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.  2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год.  3. Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с классом», «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений» |
| Март | Заседание №4  Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»  1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;  2. Профилактика употребления ПАВ;  3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;  4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;  5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей. |
| Май | Заседание №5  Тема: «Мониторинг эффективности воспитательной работы».  1. Анализ работы классных руководителей за учебный год. Итоги года;  2. Составление перспективного плана работы на 20234-2025учебный год;  3. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность;  4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи. Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях.  5. Уровень воспитанности и социализации учащихся. Организация летнего отдыха. |

**Выводы:**

* + - Тематика педсоветов, семинаров, совещаний, вебинаров была связана с деятельностью педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, Советника директора по ВР.
    - План работы классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2024-2025 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.
    - В 2023-24 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.

**Рекомендации:**

1. Рассмотреть вопрос участия классных руководителей в конференциях и мастер-классах по вопросам организации воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания, формирования творческой активности обучающихся, построению системы активного взаимодействия с родителями обучающихся.
2. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению календарных планов воспитательной работы с классами, с родителями в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

**Степень реализации плана воспитательной работы**

*Основные школьные дела*

Основные школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

- День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися);

- День Самоуправления, который проходит по старой доброй традиции, когда обучающиеся старших классов «дублёры» проводят уроки вместо своих учителей, а также организуют праздничный концерт, на котором поздравляют и говорят слова благодарности своим учителям. Данное мероприятие воспитывает в детях чувство ответственности принимать самостоятельные решения, развивает речь, коммуникативные способности.

- Концерт ко Дню матери;

- Праздник осени;

- Конкурсы к новому году;

- Праздники, концерты, конкурсные программы в Новогодние праздники, 8 Марта, 23 февраля, выпускные вечера, День Знаний, «Последний звонок» и др.;

- Предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики и информатики, физики, биологии и химии, истории, обществознания и географии; начальных классов, физической культуры и ОБЖ);

**Анализ качества и количества классных мероприятий показал:**

- мероприятий проведено на 17 %, больше, чем в прошлом году этого же периода;

- качество мероприятий – в большинстве «удовлетворительное»;

- динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросло на 17 процентов.

**Рекомендации:**

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

**Классное руководство**

На начало 2023-2024 учебного года в школе сформировано 31 классных коллективов. Классные руководители 1–11х классов разработали планы воспитательной работы в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

На протяжении учебного года каждый классный руководитель проводил:

*Ежедневно:*

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.

2. Организация питания учащихся.

3. Индивидуальная работа с учащимися.

*Еженедельно:*

1. Проведение мероприятий в классе (по плану).

2. Работа с родителями (по ситуации).

3. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

*Каждый месяц:*

1. Встреча с родителями (по ситуации).

*Один раз в триместр:*

1. Оформление электронного классного журнала по итогам триместра.

2. Проведение родительского собрания.

3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.

*Один раз в год:*

1. Оформление личных дел учащихся.

2. Анализ и составление плана работы класса.

3. Статистические данные класса (1 сентября), работа с социальным паспортом класса.

Все классы активно участвовали в школьных мероприятиях. Классные руководители стремятся подготовку к участию ребят в общешкольных делах проводить на высоком качественном уровне, мотивируют школьников на раскрытие своих способностей, талантов. Радует, что у педагогов-воспитателей, работающих в параллели, наблюдается тесное взаимодействие и сотрудничество.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

 тематические классные часы;

 участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;

 коллективные творческие дела;

 участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;

 индивидуальные беседы с учащимися;

 работа с портфолио;

 индивидуальные беседы с родителями;

 родительские собрания.

**Выводы:**

1. Деятельность классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.

2. В основном все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью руководствуясь функциональным обязанностями. Однако в коллективе есть классные руководители, за которыми нужен особый контроль (несвоевременная сдача документации, низкая активизация обучающихся в подготовке и участия в мероприятиях, некачественная подготовка к классным часам, снижение посещения родительских собраний родителями).

3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

**Рекомендации:**

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход, с включением активных форм работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. Обеспечить своевременное заполнение журналов классных часов и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.

3. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.

4. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса.

5. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

**Урочная деятельность**

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

**Выводы:**

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков выше среднего.

**Рекомендации:**

1. Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:

− использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;

− использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;

− побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;

− выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.

**Внеурочная деятельность**

Внеурочная деятельность в 2023-2024 учебном году организована в соответствии с обновленной ФРПВ и осуществлялась по следующим направлениям:

 информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;

 занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;

 занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;

 занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;

 занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.

Выявлены следующие пробелы организации и проведения «Россия – мои горизонты»: не все классные руководители использовали потенциал готовых разработанных материалов, недостаточно знаний и навыков в области профориентации обучающихся.

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции. Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

По сравнению с прошлым учебным годом посещаемость кружков внеурочной деятельности ОО увеличилась на - 15%.

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составляет 94%, школьными – 68%.

**Выводы:**

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.

2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.

**Рекомендации:**

1. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

**1.5. Методическая работа**

В 2023/24 учебном году в школе были проведены педагогические советы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 20*2223* учебного года. Условия реализации образовательных программ в 20*23*/*24* учебном году»** | | |
| *Август* | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 20*22*/*23* учебном году. 2. Общие тенденции российского образования:  * внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; * обновление ФГОС СОО; * реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; * внедрение ФГИС «Моя школа»; * формирование функциональной грамотности; * введение единых подходов к оцениванию; * формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; * внедрение новой модели профориентации школьников; * формирование системы патриотического воспитания; * повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; * новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.  1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 20*23/24*учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 20*23*/*24* учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО | *Директор школы Тесаева Х.Х.*  *Заместитель директора по УВР Алисханова П.А.*  *Заместитель директора по нач. УВР Пелханова М.А.* |
| **Педагогический совет № 2**  **«Адаптация 1-х, 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения»** | | |
| *Ноябрь* | 1. Адаптация учащихся 1 класса 2. Адаптация учащихся 5 класса 3. Адаптация учащихся 10 класса | *Директор школы Тесаева Х.Х.*  *Заместитель директора по УВР Алисханова П.А.*  *Заместитель директора по нач. УВР Пелханова М.А.* |
| **Педагогический совет № 3**  **«Развитие профессиональных компетенций педагогов»** | | |
| *Январь* | 1. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 2. Реализация ФГОС: выполнение федеральных образовательных программ, плюсы и минусы. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 5. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия. | *Директор школы Тесаева Х.Х.*  *Заместитель директора по УВР Алисханова П.А.*  *Заместитель директора по нач. УВР Пелханова М.А.*  *директора по УВР* |
| **Педагогический совет № 4**  **«Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной**  **сферы субъектов образовательного процесса»** | | |
| *Март* | 1. Мотивационна роль семьи и педагогов в формировании ключевых компетенций личности.  2. Мотивационные педагогические технологии.  3. Формирование учебно-познавательных компетенций у обучающихся, имеющих низкую мотивацию. | *Директор школы Тесаева Х.Х.*  *Заместитель директора по ВР Межиева К.С.* |
| **Педагогический совет № 5**  **«О допуске к ГИА»** | | |
| *Май* | 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 20*24* году | *Заместитель директора по УВР Алисханова П.А.* |
| **Педагогический совет № 6**  **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»** | | |
| *Май* | 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс | *Заместитель директора по УВР Алисханова П.А.* |
| **Педагогический совет № 7**  **«Итоги образовательной деятельности в 20*23*/*24* учебном году»** | | |
| *Июнь* | 1. Реализация ООП в 20*23*/*24* учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | *Директор школы Тесаева Х.Х.*  *Заместитель директора по УВР Алисханова П.А.*  *Заместитель директора по нач. УВР Пелханова М.А.*  *директора по УВР* |
| **В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**  **Педагогический совет «О награждении педагогических работников»** | |  |
|  | Анализ результатов деятельности кандидатур педагогических работников выдвигаемым коллективом ОУ на награждение |  |

**Организация и проведение современного урока.**

* + методических объединениях успешно решаются проблемы преемственности между разными ступенями обучения и между разными классами в рамках одной ступени путем своевременной координации программно-методического обеспечения, взаимопосещений уроков, обмена информацией на заседаниях методических объединений, проведения совместных общешкольных мероприятий и административных совещаний. В рамках работы ШМО традиционно проводятся предметные недели, с целью популяризации предметов и повышения мотивации, каждое ШМО определяет тематическое направление. В 2023-2024 учебном году Предметные недели прошли на высоком уровне. Обучающиеся школы принимали активное участие в мероприятиях. Как итоговое мероприятие по итогам недель проводилась линейка, на которой обучающиеся награждались грамотами и сладкими призами. Самой популярной формой работы - были квесты.

Эффективной можно считать работу методических объединений учителей всех циклов, что подтверждается конечными результатами их деятельности: качество обученности обучающихся, количество призеров олимпиад и конкурсов, общий уровень организации УВП, участие в методической работе района.

В работе Августовской конференции по теме: «От национальных целей и стратегических задач – к новому качеству образования»приняли участие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Тема выступления |
|  | Алисханова П.А., учитель истории и обществознания | Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ |
|  | Пелханова М.А.,, зам.директора по УВР, учитель начальных классов | Совершенствование мастерства молодого учителя через наставничество |
|  | Махмудова М.Д., учитель математики и информатики | Организация проектной деятельности на уроках информатики в 5-7 классах |
|  | Азиева З.В., учитель английского языка | Сетевой проект «Слова, идущие сквозь время» как средство формирования русскоязычной и иноязычной поликультурной образовательной среды |
|  | Межиева К.С., учитель биологии и химии | Визуализация как метод мотивации |

В 2023 – 2024 учебном году педагоги нашей школы:

1) постоянно повышали уровень своей квалификации через курсовую подготовку;

2) принимали участие в семинарах и заседаниях РМО муниципального и регионального уровня уровня.

**Выводы:**

* Тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы.
* Поставленные задачи на 2023 – 2024 учебный год выполнены в полном объеме. Разработаны и внедрены в практику методические рекомендации для учителей по нормам оценке работ, школьные методические объединения оказывают помощь молодым специалистам.
* Учителя начальных классов, учителя-предметники ШМО продолжают работу над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания, продолжают работать по внедрению инновационных технологий в образовательном процессе;
* На заседаниях ШМО анализировались результаты проверочных, комплексных, Всероссийских работ с выработкой решения по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
* Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков исследовательской и проектной деятельности, сохранению и поддержанию здоровьеберегающей образовательной среды.
* Учителя школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой составления уровневых самостоятельных и контрольных работ.
* В работе методических объединений внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся и вопросу проведения открытых уроков.

**Рекомендации:**

1. Особое внимание уделять совершенствованию форм и методов организации урока.

2. Посещение уроков.

3. Провести в марте 2025 года гостевой (для педагогов из других школ), родительский день, с приглашением гостей.

4. Уделять большее внимание работе с учителями, имеющими небольшой педагогический опыт (наставничество).

5. Готовить к печати материал по темам самообразования, интересным формам и методам работы. Создание «Летописи школы».

6. Провести методический семинар:

1) Организация мастер-классов;

2) Цифровизация образовательного пространства.

7. Запланировать единый методический день.

В соответствии с планом работы школы на 2023/24 учебный год организованы предметные недели по русскому языку и литературе, математике, начальному обучению, культуре, иностранному языку, истории и обществознанию, естественно-научным дисциплинам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль качества методической работы был проведен в рамках ВСОКО. Уровень эффективности методической работы оценивался в зависимости от среднего балла по каждому ШМО. Общая результативность образовательной деятельности | Успеваемость: 97,4%  Качество знаний: 49,4% | Успеваемость: 98, 6%  Качество знаний: 48,7% | Выше  Ниже | Стабильная  Отрицательная |

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Мероприятия, в которых обучающиеся школы приняли участие на муниципальном уровне** |
|  | КОНКУРС РИСУНКОВ «Я люблю свою малую Родину!» |
|  | Олимпиада по избирательному праву |

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Мероприятия, в которых обучающиеся школы приняли участие на региональном уровне** |
|  | Региональный этап конкурса «Хааран б1ов» |
|  | Региональный этап по изберательному праву |

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», обучающиеся школы приняли участие в мае и июне 2023 года в ОГЭ и ЕГЭ.

В рамках подготовки и проведения экзаменов в школе разработана и планомерно реализовалась «дорожная карта» - план мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2023 году.

На основании «дорожной карты» управлением образования и школами района была проведена большая подготовительная работа по организации ЕГЭ в 2023 году. Проведено 5 совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО района, семинары-практикумы с педагогами, техническими специалистами и общественными наблюдателями по вопросам организации и подготовки к ЕГЭ. Проведено 3 вебинара с ответственными в ОО по вопросам ЕГЭ. Организована курсовая подготовка организаторов ЕГЭ.

Неоднократно состоялись родительские собрания по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. В декабре и апреле были проведены тренировочные ОГЭ и ЕГЭ с участниками экзаменов и работниками ППЭ.

**Основная цель ГИА**- получение объективной информации о состоянии качества образования, выявление и определение уровня освоения обучающимися учебных программ в рамках основной и средней школы, повышение ответственности учителей за результаты своего труда.

***Результаты сдачи ЕГЭ 2023 года***

Итак, преодолели минимальный порог и получили удовлетворительные и положительные оценки 31 учащиеся: успеваемость - 100 %, качества знаний -66%.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| № | Предмет | **ЕГЭ-2023 русский язык** | | | | | | | | |
| Количество учащихся сдававших экзамен | Количество  учащихся сдавших экзамен | Не  сдало | Набранные баллы на ЕГЭ | | | | | |
| 5-23 | 24-45 | 46-61 | 62-76 | 77-86 | 100 |
| 1 | Русский язык | 29 | 29 | - | - |  | 12 | 16 | 1 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Русский язык ГВЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| № | Предмет | **ЕГЭ-2023 ГВЭ русский язык** | | | | | | | | |
| Количество учащихся сдававших экзамен | Количество  учащихся сдавших экзамен | Не  сдало | Набранные баллы на ЕГЭ | | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | % упев | % качества |
| 1 | Русский язык | 2 | 2 | - | - | 1 | **1** | **-** | 100% | 60% |

Успеваемость - 100%, качества знаний - 60%.

**Обществознание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| № | Предмет | **ЕГЭ-2023 обществознание** | | | | | | | | |
| Количество учащихся сдававших экзамен | Количество  учащихся сдавших экзамен | Не  сдало | Набранные баллы на ЕГЭ | | | | | |
| 30-41 | 42-59 | 60-69 | 70-79 | 80-99 | 100 |
| 1 | **Обществознание** | **9** | **7** | **2** | **1** | **5** | 2 | - | - | - |

**Математика (профильный)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| № | Предмет | **ЕГЭ-2023 математика (профильный)** | | | | | | | | |
| Количество учащихся сдававших экзамен | Количество  учащихся сдавших экзамен | Не  сдало | Набранные баллы на ЕГЭ | | | | | |
| 5-26 | 27-45 | 46-61 | 62-76 | 68-76 | 100 |
| 1 | **Математика** | **4** | **3** | 1 | **-** | **3** | **-** |  | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Успеваемость – 75%, качество знаний- 75%**

**Математика (базовый)**

Процент качества знаний базового уровня - 56%, успеваемость - 100%.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | **ЕГЭ-2023 математика (базовый)** | | | | | | | | | |
| Количество учащихся сдававших | Количество  учащихся сдавших экзамен | Не  сдало | Количество учащихся получивших экзаменационную отметку | | | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | % качества | успеваемость | Средний балл |
| 1 | **Математика** | **1** | **1** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | 42% | 100% | 4,0 |

Процент качества знаний базового уровня - 56%, успеваемость - 100%.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| № | Предмет | **ЕГЭ-2023 ГВЭ математика** | | | | | | | | |
| Количество учащихся сдававших экзамен | Количество  учащихся сдавших экзамен | Не  сдало | Набранные баллы на ЕГЭ | | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | % упев | % качества |
| 1 | **Математика** | **2** | 2 | - | - | - | 2 | - | 100% | 50% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| № | Предмет | **ЕГЭ-2023 химия** | | | | | | | | |
| Количество учащихся сдававших экзамен | Количество  учащихся сдавших экзамен | Не  сдало | Набранные баллы на ЕГЭ | | | | | |
| 30-40 | 50-59 | 60-69 | 70-79 | 80-99 | 100 |
| **1** | **Химия** | **7** | **7** | **6** | **1** | **-** | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Успеваемость – 15%, качество знаний – 14%**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| № | Предмет | **ЕГЭ-2023 биология** | | | | | | | | |
| Количество учащихся сдававших экзамен | Количество  учащихся сдавших экзамен | Не  сдало | Набранные баллы на ЕГЭ | | | | | |
| 30-40 | 50-59 | 60-69 | 70-79 | 80-99 | 100 |
| 1 | **Биология** | **7** | **2** | **5** | **-** | **2** | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Администрации школы, педагогам необходимо обратить внимание на более осознанный выбор предметов выпускниками для итоговой аттестации, которые действительно необходимы выпускнику для поступления в то или иное учебное заведение, а не используются как запасной вариант. И для выпускников, сделавших выбор, необходимо объединить все ресурсы для подготовки. В решении этого вопроса есть положительная практика: дополнительные занятия с учащимися по предметам, организованными в течение учебного года, консультации для учащихся, педагогов, родителей. Работа в данном направлении должна иметь системный характер, возможно, следует разрабатывать для обучающихся индивидуальные планы подготовки к ГИА, согласовывать их не только с обучающимися, но и их родителями, чтобы совместно добиваться положительных результатов.

***Результаты сдачи ГИА 9 класс 2023 года***

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования были допущены 56 обучающихся (100% от общей численности обучающихся, по состоянию на 23.05.2024).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| № | Предмет | **ОГЭ-2023 Русский язык** | | | | | | | | | |
| Количество учащихся сдававших экзамен | Количество  учащихся сдавших экзамен | Не  сдало | Количество учащихся получивших экзаменационную отметку | | | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | % качества | успеваемость | Средний балл |
| 1 | Русский язык | 50 | 50 | - | - | 23 | 27 | **-** | 56% | 100% | 3,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| № | Предмет | **ОГЭ-2023 Чеченский язык** | | | | | | | | | |
| Количество учащихся сдававших экзамен | Количество  учащихся сдавших экзамен | Не  сдало | Количество учащихся получивших экзаменационную отметку | | | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | % качества | успеваемость | Средний балл |
| 1 | Чеченский язык | 50 | 50 | - | 12 | 24 | 14 | **-** | 72% | 100% | 4,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| № | Предмет | **ОГЭ-2023 ГВЭ русский язык** | | | | | | | | | |
| Количество учащихся сдававших экзамен | Количество  учащихся сдавших экзамен | Не  сдало | Количество учащихся получивших экзаменационную отметку | | | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | % качества | успеваемость | Средний балл |
| 1 | Русский язык | 6 | 6 |  | - | 3 | 3 | - | 55% | 100% | 3,6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| № | Предмет | **ОГЭ-2023** | | | | | | | | | |
| Количество учащихся сдававших экзамен | Количество  учащихся сдавших экзамен | Не  сдало | Количество учащихся получивших экзаменационную отметку | | | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | % качества | успеваемость | Средний балл |
| 1 | Математика | 50 | 50 | - | 1 | 24 | 25 | **-** | 50% | 100% | 3,3 |
| 2 | Информатика | 1 |  | - | - | 1 | - | **-** | 25% | 100% | 4,0 |
|  | Биология | 19 | 19 | - | 2 | 7 | 8 | **-** | 47% | 100% | 3,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| № | Предмет | **ОГЭ-2023 ГВЭ** | | | | | | | | | |
| Количество учащихся сдававших экзамен | Количество  учащихся сдавших экзамен | Не  сдало | Количество учащихся получивших экзаменационную отметку | | | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | % качества | успеваемость | Средний балл |
| 1 | Математика | **6** | **6** | - | - | 1 | 5 | - | 22% | 100% | 3,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ результатов экзаменов позволяет сделать ***выводы*** о том, что:

− обеспечено проведение государственной итоговой аттестации в 9-11-х классах;

- государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного, среднего общего образования, проведена организованно, согласно нормативным документам;

-качество знаний и уровень подготовки выпускников в 9-11-х классов свидетельствует о соответствии федеральным государственным образовательным стандартам.

Вместе с тем контроль за подготовкой к ГИА и качеством предметной обученности учащихся 9- классов выявил:

− недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;

− низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых обучающихся;

Проведенный анализ позволяет дать учителям-предметникам следующие

**рекомендации** для успешной подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

**-**провести детальный анализ ошибок, допущенных учащимися на экзамене;

-разработать систему исправления ошибок, продумать работу над данными пробелами систематически на каждом уроке русского языка и математики;

-продумать индивидуальную работу с учащимися как на уроке, так и во внеурочное время, направленную на формирование устойчивых компетенций в     предмете;

-ознакомиться с изменениями материалов ГИА в 2024 году;

-для содержательного анализа и дальнейшего использования результатов государственной итоговой аттестации учителям – предметникам необходимо изучить аналитические материалы выполнения заданий по контрольно- измерительным материалам 2023 -2024 учебного года;

-проанализировать результаты года, с выявлением типичных ошибок и успехов;

-разработать план повышения качества и обеспечить его выполнение в течение года;

−стимулировать познавательную деятельность учащихся, индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;

− своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;

− продолжить работу над увеличением количества высоких результатов учащихся;

− в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;

**Задачи на 2024-2025 учебный год**

1. Обеспечение психолого-педагогических условий, необходимых для повышения полученных результатов ГИА в 2024-2025 году (тесное сотрудничество с родителями, организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).
2. Организация и проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам.
3. Усиление классно–обобщающего контроля выпускных классов с целью выявления сформированности знаний выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке. Разработать рекомендации.
4. Создание условий для увеличения количества выпускников, сдающих ГИА со стабильно высокими результатами.

**II. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Нормотворчество**

Работа по нормотворчеству в 2023/24 учебном году проводилась в виде разработки новых локальных актов и актуализации принятых ранее.

Перечень локальных актов, в которые внесли изменения:

* Положение об оплате труда;
* Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
* [Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования](http://blogsosh.rnd.eduru.ru/media/2023/03/20/1276137590/Polozhenie_o_pravilax_priyoma_uchashhixsya.pdf) 2023 год
* Положение о формировании, ведении, хранении и проверки личных дел учащихся МБОУ Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева.
* Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) от 30.08.2023 год
* Положение о ведении электронного журнала МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева»

Перечень локальных актов, принятых впервые:

* Положение об электронной образовательно-информационной среде

Перечень локальных актов, утвержденных в новой редакции:

Представленные результаты аналогичны тем, что были получены в результате спецоценки условий труда, проведенной в 2016 году. (1 раз в 5 лет). Условия труда на рабочих местах не изменились.

Проведение оценки профессиональных рисков (ООО «Цитис») 2023 год

**Вывод**: наблюдается средняя активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня — 48 процентов педагогов. Создан банк проектов.

10 процентов педагогов прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности по обновленному порядку организации педагогических работников. 5 процентов педагогов получили высшую квалификационную категорию. Всего за 2023/24 год прошли процедуру аттестации 7 педагогов.

Положительные результаты:

* повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность);
* творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
* стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри МБОУ Большелогской СОШ, публикации в методических изданиях , интернет-ресурсы).

В школе соблюдаются требования по обеспечению безопасности условий труда, требования действующего законодательства выполняются в полном объеме.

**2.3. Ведение госпаблика**

В 2023/24 учебном году в школе продолжается ведение госпаблика – страницы

в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/shkola_bolshoj_log>

На данной странице публикуются сведения о:

* планируемых и проведенных совместных мероприятиях с учениками и их родителями;
* официальные сведения о порядке зачисления в школу;
* информация о проведении ГИА, ВПР
* обновляются локальные акты и прочие документы;
* информация по Точке роста, обучению детей с ОВЗ, функциональной грамотности, наставничеству, классному руководству и т.д.

Публикуемая на странице информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет средние уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

За период с сентября 2023 года по май 2024 года количество подписчиков увеличилось на 13 процента. По итогам анализа охватов приведена статистика по популярности отдельных тем публикаций среди подписчиков в динамике учебного года.

**Вывод**: работу школы в части ведения госпаблика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

Кроме официальной страницы есть сайт школы <https://blogsosh.rnd.eduru.ru/> и

образовательная платформа Сферум <https://sferum.ru/?p=dashboard&schoolId=208984724>

**III. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

В 2023/24 учебном году в школе проводился мониторинг оснащения помещений средствами обучения и воспитания согласно перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804.

Процедура мониторинга состояла из трех этапов:

* первый этап — оценка соответствия уровня оснащения требованиям ФГОС и ФОП, а также перечню Минпросвещения;
* второй этап — контроль востребованности средств обучения и воспитания у педагогов, детей и родителей;
* третий этап — оценка средств обучения и воспитания

По итогам результатов мониторинга сформирована справка оценки оснащения учебных помещений по требованиям ФГОС и ФОП.

С целью повышения качества оснащения рекомендуется пополнить среду приобретением демонстрационных материалов для обучения

**3.2. Безопасность**

В отношении безопасности в школе проводится регулярный мониторинг соблюдения противопожарных требований и требований к антитеррористической защищённости по готовым чек-листам.

За период 2023/24 учебного года в школе проверки соблюдения требований пожарной безопасности не проводилось.

В школе предприняты следующие меры:

В школе периодически проводились тренировочные мероприятия:

* эвакуация из школьного здания обучающихся и работников школы на случай возникновения ЧС;
* тренировка действий персонала школы, работников частной охранной организации и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения.

Начата работа по замене ограждения школы.

**Вывод**: по состоянию на дату окончания учебного года требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности соблюдены в полном объеме.

**На 2024/25 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:**

**Цель:** продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества школьного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:**

* обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ОО;
* обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ОО;
* обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций школьника;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ОО.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты S наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников школы. Организованные формы обучения проводились с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с направлениями развития школы:

* эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества;
* обеспечение доступности и качества образования;
* совершенствование методов и технологий организации образовательного процесса для успешной социализации обучающихся, формирования различных компетенций;
* создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одарённых и талантливых детей;
* совершенствование системы здоровьесбережения учащихся;
* обеспечение обучающимся с особыми образовательными потребностями равной доступности к образовательным ресурсам;
* создание условий для инклюзивного образования и безбарьерной среды;
* совершенствование работы системы психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса;
* формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании; открытость образовательного пространства через участие общественности в управлении школой и развитие информационной среды школы;
* формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы;
* совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников.

**Запланированы цели и задачи на следующий 2024-2025 учебный год:**

**Цель:** сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

**Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:**

* совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
* использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
* совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
* создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и др.

Все виды деятельности представляют основные направления развития детей:

Для интеграции разных видов деятельности в рамках темы и распределения основной образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложены новые формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективного и календарного планов).

20.06.2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет составлен заместителем | директора по УВР | Алисханова П.А. |
| Отчет принят |  |  |
| Директор | Тесаева Х.Х. |  |