МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МАХКЕТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени ШАЙХИ ХОЗУЕВА»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением педсовета  Протокол № 1  от 24.08.2019 года | УТВЕРЖДАЮ:  Директор школы  Л-А.М.Вахидов  от 24.08.2019 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной открытости**

**МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хозуева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости(далее Положение)муниципального бюджетного общеобразовательного учреждениясредняя общеобразовательная школа села Махкеты Веденского муниципального района(далее ОО) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 с. ст.29 , Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации  от 10 июля 2013г. №582, в соответствии с другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение  определяет:

* способы раскрытия информацииОО о своей деятельности,
* перечень раскрываемой ОО в обязательном порядке информации о своей деятельности,
* порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения**

**ее открытости и доступности**

2.1. ОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.2. ОО обеспечивает открытость и доступность в соотвествии со ст.29 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. **информации:**

а) [о дате создания ОО](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/default.aspx), об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) [о структуре и об органах управления О](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/DocLib25/Forms/AllItems.aspx?PageView=Shared)О;

в) [о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx), курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) [о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) [о языках образования](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx);

е) [о федеральных государственных образовательных стандартах](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx);

ж) [о руководителе ОО](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx), его заместителях;

з) [о персональном составе педагогических работников](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx) с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) [о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx) (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) [о количестве вакантных мест для приема](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx) (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) [об объеме образовательной деятельности](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) [о поступлении финансовых и материальных средств](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx) и об их расходовании по итогам финансового года;

р) [о трудоустройстве выпускников](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx);

**копий**

а) [устава ОО](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx);

б) [лицензии на осуществление образовательной деятельности](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx) (с приложениями);

в) [свидетельства о государственной аккредитации](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx) (с приложениями);

г) [плана финансово-хозяйственной деятельности ОО](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx), утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОО;

д) [локальных нормативных актов](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx), предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) [отчета о результатах самообследования](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx). Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) [предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования](http://edu.mari.ru/mouo-sov/dou12/273%2029/Forms/AllItems.aspx), отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Информация и документы, указанные в ч.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4. ОО обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)электронных копий следующих документов:

* решение учредителя о создании учреждения;
* учредительные документы учреждения;
* свидетельство о государственной регистрации учреждения;
* решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
* государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
* план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
* годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
* отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
* сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

ОО также предоставляет в электронном структурированном виде:

* общую информацию об учреждении;
* информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
* информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
* информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
* информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
* сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
* информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте ОО.

2.6. ОО обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
* должность руководителя, его заместителей;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

* фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
* занимаемая должность (должности);
* преподаваемые дисциплины;
* ученая степень (*при наличии*);
* ученое звание (*при наличии*);
* наименование направления подготовки и (или) специальности;
* данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
* общий стаж работы;
* стаж работы по специальности;
* иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) *(вправе разместить)*.

2.7. ОО обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.8. Вся информация об ОО публикуется только на русском языке.

**3. Ответственность ОО**

3.1. ОО осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ОО обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. ОО несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.