



МУ «Веденский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МАХКЕТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ШАЙХИ ХАЗУЕВА»
(МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева»)

МУ «Веданан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХАЗУЕВ ШАЙХАН ЦІАРАХ ЙОЛУ
МАХКАТИЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Хазуев Шайхан цІарах йолу МахкатІера ЙУЙУШ»)

Приказ

11.03.2025г

с.Махкеты

№ 34

**«О начале приёма в 1 класс
на 2025-2026 учебный год»**

В целях обеспечения организованного приема детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева», и в целях обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в 1 класс МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева» на 2025-2026 учебный год в соответствии с действующим законодательством.

2. Утвердить следующий порядок приема документов в 1 класс:

- Прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля 2025 года и завершается 30 июня 2025 года.

- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля 2025 года при наличии свободных мест.

- Прием заявлений осуществляется в соответствии с графиком работы, который размещается на официальном сайте школы и информационном стенде.

Место проживания	Дата, время	Место	Ответственный	Контакт
На закрепленной территории	01 апреля 2025 09:00 - 16:00	Кабинет зам.директора по УВР 1 этаж	Пелханова Марха Алхазуровна	8 (928) 789-79-65
В не закрепленной территории	С 07 июля 2025 (до момента заполнения свободных мест) по 05 сентября 2025	Кабинет зам.директора по УВР 1 этаж	Пелханова Марха Алхазуровна	8 (928) 789-79-65

3. Ответственные за приём документов в 1-ый класс:

Заместитель директора по УВР Пелханова Марха Алхазуровна;

Учителя начальных классов: Агаева Лайла Шамсуевна ,
Яхьяева Яхита Абдулмунаповна, Тутаева Раиса Ярагиевна.

4. Пелхановой М.А., заместителю директора по учебно - воспитательной работе, регистрировать заявления в «Журнале регистрации заявлений приема в 1-ый класс» предоставленные родителями (законными представителями), выдавать уведомление в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов.

5. Шахидовой Медине Шапаевне, заместителю директора по информационно-коммуникативным технологиям, осуществлять прием документов, поданных в форме электронного документа на региональном портале государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>

6. Секретарю Каимовой Раяне Исламовне, издать приказ о зачислении в 1-ый класс, в течение 3-х дней с момента окончания приема документов на обучение.

7. Для зачисления ребёнка в 1 класс МБОУ «Махкетинская СОШ им.Ш.Хазуева» родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о зачислении;
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребёнка по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории);
 - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры для преимущественного приёма;
 - справка с места работы подтверждающая внеочередное или первоочередное право первоочередного приема
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - согласие родителей на прохождение обучения по адаптивной программе.
- Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Все документы предоставляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (законный представитель) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Махкетинская СОШ

имени Шайхи Хазуева»

/Тесаева Х.Х./

С приказом ознакомлены:

Шахидова М.Ш.

Пелханова М.А.

Агаева Л.Ш.

Яхьяева Я.А.

Тутаева Р.Я.

М.Ш.
М.А.
Л.Ш.
Я.А.
Р.Я.