

ОБСУЖДЕНО

педагогическим советом

МБОУ «Махкетинская СОШ  
им.Ш.Хазуева»

(протокол от 28.08.2024г №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Махкетинская СОШ  
им.Ш.Хазуева»

Тесаева Х.Х

Приказ № 157-б от 31.08.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки, утверждения и внесении изменений и дополнений в образовательные программы по каждому уровню общего образования**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения образовательных программ по каждому уровню общего образования (далее Положение) разработано

в соответствии со ст.12, 13 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и утверждения образовательных программ школы по каждому уровню общего образования, а также устанавливает порядок внесения изменений и дополнений в образовательные программы.

1.2. Положение разрабатывается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора.

#### 2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

2.1. В школе разрабатываются и утверждаются образовательные программы по каждому уровню общего образования:

- Образовательная программа начального общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФООП НОО.
- Образовательная программа основного общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФООП ООО.
- Образовательная программа среднего общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФООП СОО.

2.3. Образовательная программа определяет содержание образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении по каждому уровню общего образования.

2.4. Образовательные программы каждого уровня общего образования

разрабатываются на нормативный срок освоения: начальное общее образование – 4 года, основное общее образование – 5 лет, среднее общее образование – 2 года

2.5. В разработке ООП участвуют администрация школы, педагоги, входящие в состав рабочей группы по разработке ООП ОО.

3.4. Для разработки ООП ОО издаётся приказ директора, в котором утверждается рабочая группа по разработке ООП, определяются сроки, назначаются ответственные.

3.5. Разработанная ООП ООО утверждается приказом директора.

### **3. Требования к разделам образовательных программ**

3.1. Образовательная программа начального общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФОП НОО и содержит следующие разделы:

1 раздел. Целевой:

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения ООП НОО
3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО

2 раздел. Содержательный:

1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
2. Программа формирования УУД
3. Программа воспитания
4. Программа коррекционной работы

3 раздел. Организационный:

1. Учебный план НОО
2. Календарный учебный график
3. План внеурочной деятельности
4. Календарный план воспитательной работы
5. Система условий реализации ООП НОО

3.2. Образовательная программа начального общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФОП ООО и содержит следующие разделы:

1 раздел. Целевой:

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения ООП ООО
3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО

2 раздел. Содержательный:

1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
2. Программа формирования УУД
3. Программа воспитания
4. Программа коррекционной работы

3 раздел. Организационный:

1. Учебный план ООО
2. Календарный учебный график

3. План внеурочной деятельности
4. Календарный план воспитательной работы
5. Система условий реализации ООП ООО

3.3. Образовательная программа начального общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФООП СОО и содержит следующие разделы:

- 1 раздел. Целевой:
  1. Пояснительная записка
  2. Планируемые результаты освоения ООП НОО
  3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО
- 2 раздел. Содержательный:
  1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
  2. Программа формирования УУД
  3. Программа воспитания
  4. Программа коррекционной работы
- 3 раздел. Организационный:
  1. Учебный план СОО
  2. Календарный учебный график
  3. План внеурочной деятельности
  4. Календарный план воспитательной работы
  5. Система условий реализации ООП СОО

#### 4. Порядок внесения изменений и дополнений в Образовательные программы

4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может являться:

- разработка и принятие учебного плана на текущий учебный год;
- новый календарный график на текущий учебный год;
- выбор нового учебника завершённой предметной линии УМК и т.п.
- изменение системы оценивания в образовательной организации;
- изменение системы условий реализации ООП ООО.

4.2. Изменения и (или) дополнения могут быть внесены в:

- целевой раздел;
- организационный раздел;
- содержательный раздел.

4.3. Изменения и (или) дополнения могут вноситься в основные образовательные программы общего образования (начального, основного, среднего) 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с педагогическим советом школы в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений и(или) дополнений в основную образовательную программу (указать уровень образования)».

4.4. Изменения и(или) дополнения, внесенные в основную образовательную

программу общего образования (начального, основного, среднего), должны быть в течение 10-х дней (или указать свой срок) включены в экземпляр, размещенный на сайте.

4.5. Внесение изменений и дополнений в Образовательные программы относится к компетенции педагогического совета школы, что обязательно должно быть отражено в протоколах заседаний.

4.6. Принятые на заседании решения имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа директора школы.