



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕДЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»

366337, с. Ведено, ул. Крепостная, дом №7
тел/факс: (87134)2-24-25, e-mail: roo_vedeno@mail.ru

ПРИКАЗ

от «18» 08 2017 г.

№ 20

Об утверждении локального акта

С целью качественной организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях Веденского района и обеспечения его нормативно-правовой базы, на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МУ «Веденский РОО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить локальный акт и ввести действие с 17.08.2017г. следующий локальный акт:

«Положение об Общественном Совете по развитию образования при МУ «Веденский районный отдел образования».

Приложение: на 5 л.

Начальник



А.С. Истамулов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МУ «Веденский районный отдел образования» от «18» 08 2014 г. № 20

Положение об Общественном Совете по развитию образования при МУ «Веденский районный отдел образования»

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет по развитию образования (далее - Общественный совет) - коллегиальный орган общественного управления при МУ «Веденский районный отдел образования» (далее - Управление образования).

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы Общественного совета.

1.3. Общественный совет призван содействовать развитию образования в Веденском муниципальном районе (далее - район), обеспечить усиление общественного участия в управлении образованием, рост влияния общества на качество общего образования и его доступность для всех слоёв населения, повышению эффективности деятельности сферы образования, ее открытости для общественности.

1.3.1 Целью создания Общественного совета является содействие Управлению образования:

- в определении стратегических направлений развития муниципальной системы образования;
- в реализации принципа и механизмов межведомственного взаимодействия при реализации программ развития системы образования;
- в расширении общественного участия в управлении образованием в районе.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики.
- правовыми актами Веденского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Общественного совета

2.1. Подготовка предложений по формированию приоритетных направлений стратегии развития муниципальной системы образования, участие в разработке муниципальной концепции и целевой программы развития образования.

2.2. Консолидация усилий представителей образовательных и научных,

государственных и негосударственных организаций для развития муниципальной системы образования, направленной на формирование демократической гражданственности.

2.3. Взаимодействие с представителями органов местного самоуправления района по вопросам развития образования.

2.4. Осуществление общественного контроля качества образования и деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы.

2.5. Анализ имеющегося опыта государственной поддержки и развития общего образования; внесение предложений по его дальнейшему развитию с учетом достижений гуманитарных наук, отечественного и зарубежного опыта; подготовка рекомендаций для Управления образования, других органов власти и управления.

2.6. Содействие развитию исследований в области общего образования.

2.7. Содействие развитию использования Интернета в общем образовании; создание информационного банка данных «Общее образование», включающего сведения об Общественном совете, учреждениях и организациях, занимающихся общим образованием, о проектах в этой сфере, информацию научного, учебно-методического и просветительского характера и т.д.

2.8. Инициирование и участие в организации конкурсов образовательных программ, учебных и методических пособий, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий, научных работ по общему образованию.

2.9. Содействие в организации конференций, семинаров, педагогических чтений, мастер-классов и других мероприятий по тематике общего образования.

2.10. Рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала общеобразовательных учреждений, Управления.

2.11. Содействие в привлечении муниципальными образовательными учреждениями средств из внебюджетных источников.

2.12. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2.13. Подготовка предложений по реализации основных направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на территории района.

2.14. Внесение предложений по участию в реализации федеральных, межрегиональных и международных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования.

2.15. Взаимодействие с органами государственно-общественного управления образовательных учреждений.

2.16. Утверждение Положения о распределении фонда стимулирования

руководителей общеобразовательных учреждений.

2.17. Распределение средств фонда стимулирования руководителей общеобразовательной учреждений на основании Положения, представлений органов государственно-общественного управления общеобразовательных учреждений и предложений Управления образования.

2.18. Для осуществления своей деятельности Общественный совет вправе:

- участвовать по поручению начальника Управления образования в подготовке проектов распорядительных документов;
- принимать участие в совещаниях аппарата Управления образования при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Общественного совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на заседания Общественного совета работников Управления образования, руководителей и работников образовательных учреждений, представителей органов государственно-общественного управления для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Общественного совета;
- запрашивать и получать у Управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Управлением образования: совещаниях, конференциях, выставках, и иных образовательных и культурных мероприятиях.
- информировать средства массовой информации о деятельности Общественного совета.

3. Формирование состава Общественного совета

3.1. Членами Общественного совета могут быть:

- представители общественных организаций, занимающихся вопросами образования;
- представители образовательных учреждений различных типов и видов;
- представители других организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, способствующих развитию муниципальной системы образования.

3.2. Первоначальный состав и численность Общественного совета утверждаются начальником Управления образования, в дальнейшем утверждение новых членов Общественного совета осуществляется начальником Управления по представлению председателя Общественного совета.

3.3. Члены Общественного совета работают на общественных началах.

3.4. Работой Общественного совета руководит председатель Общественного совета (далее - председатель), а в его отсутствие - заместитель председателя. Кандидатура председателя утверждается начальником Управления образования из числа членов Общественного совета.

3.5. Председатель Общественного совета:

- привлекает к работе Общественного совета экспертов и специалистов;
- организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Общественного совета и включенным в план работы Общественного совета, в повестку дня заседаний;
- организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Общественного совета, для представления ее Совету депутатов и Администрации Ведынского муниципального района, Управлению образования, органам государственного управления образовательных учреждений, другим заинтересованным организациям и ведомствам, в СМИ для публичного освещения решений и деятельности Общественного совета.

3.6. Члены Общественного совета избирают из своего состава секретаря, который:

- по согласованию с председателем формирует повестку дня заседания Общественного совета, за две недели до дня заседаний оповещает членов Общественного совета и приглашенных лиц о повестке заседания;
- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям;
- оформляет протокол заседания;
- ведет документооборот Общественного совета.

4. Организация работы Общественного совета

4.1. Для организации работы Общественного совета, подготовки вопросов его заседаний и решений могут создаваться рабочие группы и комиссии Общественного совета.

4.2. Комиссии Общественного совета создаются на постоянной основе для рассмотрения вопросов и подготовки решений Общественного совета по направлениям его деятельности.

Рабочая группа Общественного совета создается для рассмотрения или подготовки решения по специальным вопросам, возникающим в ходе деятельности Общественного совета. По мере выполнения своей задачи рабочая группа прекращает свою деятельность.

4.3. Руководитель комиссии, рабочей группы назначается из числа постоянных членов Общественного совета.

В состав комиссии, рабочей группы Общественного совета помимо его постоянных членов могут привлекаться специалисты, эксперты и иные профессиональные лица из различных государственных ведомств или общественных институтов, способствующие решению задач, поставленных перед комиссией или рабочей группой.

4.4. Комиссия или рабочая группа в своей деятельности подотчетна Общественному совету и предоставляет отчеты о своей деятельности.

4.5. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

4.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, доводятся до всех заинтересованных государственных ведомств, государственных и негосударственных организаций и учреждений, физических лиц и общественных организаций, средств массовой информации.

4.7. Ежегодно по итогам учебного года Общественный совет готовит аналитический доклад о своей работе для Управления образования, образовательных учреждений и общественных организаций, работающих в муниципальной системе образования.

4.8. Положение об Общественном совете утверждается начальником Управления образования. Изменения в Положение вносятся решением Общественного совета и утверждаются начальником Управления образования.

4.9. Деятельность Общественного совета освещается на официальном сайте Управления образования, в средствах массовой информации.

4.10. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление образования.

4.11. Общественный совет прекращает свою деятельность по решению начальника Управления образования.